

# SIKVIKS BÅTSÄLLSKAP



## STADGAR

**MEDLEM I SVENSKA BÅTUNIONEN**

**KLUBBLOKAL: SIKVIKS BÅTHAMN**

**Antagna och godkända: 2021-02-28**

**STADGAR FÖR SIKVIKS BÅTSÄLLSKAP**

**Klubben bildades 1984 och har sitt säte i Sikvik, Bomhus i Gävle kommun.**

## **§1 Klubbens ändamål**

Klubbens är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål och syfte att lokalt främja båtlivet, tillvarata medlemmarnas intressen. Klubben ska verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap genom utbildning, upplysning och aktiv fritidsverksamhet.

## **§2 Medlemskap**

Enskild fysisk person kan bli medlem i Sikviks Båtsällskap.

- Person som är bosatt i Sverige kan erhålla medlemskap.
- Varje medlem har rösträtt från och med det kalenderår han/hon fyller 16 år.
- Medlemskap upphör om medlem begär utträde. Medlemskap upphör om medlem underlåter att betala föreskriven medlemsavgift.
- Hedersmedlemskap kan medlem bli som nominerats av annan medlem genom att skriva en nominering som sänds till styrelsen.
- Endast medlem i klubben kan väljas till och inneha funktion inom styrelse eller kommittéer.

## **Moment 1. Medlems rättigheter och skyldigheter**

Se Hamn- och varvsföreskrifter.

## **§3 Medlemsavgift**

Medlemsavgift fastställs av klubbens årsmöte.

## **§4 Uteslutning**

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem:

- \* motverkar klubbens syften
- \* skadar klubbens intressen
- \* inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- \* eller gör sig skyldig till sådant klandervärd handlings sätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst  $\frac{2}{3}$  majoritet. Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende ska behandlas, ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

## **§5 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår, från 1 januari till 31 december.

## **§6 Organisation**

Sikviks Båtsällskap är ansluten till ett båtförbund, Gästriklands Båtförbund GBF som organiserar de lokala båtklubbarna. GBF styrs av båtklubbarna via medlems- och årsmöten där klubbarnas representanter väljer förbundsstyrelse. Svenska Båtunionen, SBU består av 24 regionala båtförbund varav Gästriklands Båtförbund är ett av dem.

### **Moment 1. Klubbens standert**

Klubbens standert består av en vimpel utformad som en likbent triangel med blå botten och S-B-S i orange.

## **§7 Medlemsmöte**

Medlemsmötet består av de närvarande, till klubben anslutna medlemmarna.

### **Moment 1. Ordinarie och extra**

Klubben skall hålla minst 3 ordinarie medlemsmöten per år, varav ett ska vara årsmöte och hållas under februari månad. Tid och plats för medlemsmöte beslutas av klubbstyrelsen.

Kallelse till ordinarie medlemsmöte utfärdas av klubbstyrelsen och ska tillställas varje medlem senast 14 dagar innan mötet, dock ska kallelse till årsmöte utfärdas senast den 10:e januari.

Kallelsen ska innehålla information om tid och plats för sammanträdet. Förslag till dagordning samt handlingar i det eller de ärenden som ska behandlas vid medlemsmöte ska vara tillgängliga för medlemmarna senast 7 dagar före mötet.

Klubbstyrelsen kan kalla till extra medlemsmöte om den bedömer att särskilda skäl för detta föreligger. Extra medlemsmöte ska också hållas om. revisorerna, minst 10% av klubbens medlemmar så yrkar.

Yrkande om extra medlemsmöte ska vara skriftligt och ställas till klubbstyrelsen samt innehålla uppgift om det eller de ärenden som ska tas upp till behandling samt skäl till yrkandet.

Extra medlemsmöte ska hållas inom 30 dagar från den dag då yrkandet inkommit till klubbstyrelsen.

Kallelse till extra medlemsmöte utfärdas av klubbstyrelsen och ska tillställas varje medlem senast 14 dagar innan mötet. Kallelsen ska innehålla information om tid och plats samt de ärenden som ska tas upp till beslut. Förslag till dagordning och handlingar i det eller de ärenden som ska behandlas ska vara tillgängliga senast 7 dagar före sammanträdet.

Hedersmedlemskap ska tas upp och beslutas vid årsmöte eller extra föreningsmöte. Av kallelsen ska framgå att fråga om utnämning av hedersmedlem ska behandlas. Styrelsen ger ett yttrande vid årsmötet och årsmötet beslutar om hedersmedlemskap kan fås.

Klubbstyrelsen beslutar hur möteshandlingar görs tillgängliga.

### **Moment 2. Närvarorätt**

Vid medlemsmöte har utöver medlemmar följande personer rätt att närvara med yttrande- och förslagsrätt, ej beslutsrätt: ledamot och suppleant i Gästriklands Båtförbund eller representant från Svenska Båtunionen.

Klubbstyrelsen kan därutöver bjuda in annan person till årsmöte. Sådan person har rätt att närvara med yttranderätt, ej beslutsrätt.

### **Moment 3. Ärenden**

Medlemsmötet öppnas av klubbstyrelsens ordförande eller, vid förfall för denne, av mötesordföranden.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av protokollförare.
4. Val av två justerare tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av personer enligt §7 moment 2.
6. Fråga om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Genomgång av:
  - a) klubbstyrelsens verksamhetsberättelse inklusive rapport om uppfyllande av mål och uppdrag från föregående årsmöte,
  - b) balans- och resultaträkning och
  - c) revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om disposition av vinst eller förlust.
10. Beslut om ansvarsfrihet för klubbstyrelsen.
11. Genomgång av klubbstyrelsens förslag avseende:
  - a) mål,
  - b) rambudget för innevarande verksamhetsår samt preliminär rambudget för det närmast följande verksamhetsåret,
  - c) medlemsavgift enligt §3 för närmast kommande verksamhetsåret och
  - d) andra ärenden samt motioner vilka klubbstyrelsen har bedömt kan ge konsekvenser för verksamhet eller ekonomi.
12. Beslut i ärenden enligt punkt 11.
13. Information om planerade aktiviteter i syfte att nå fastställda mål.
14. Val av klubbstyrelse enligt §8 moment 1.
15. Val av revisorer och revisorssuppleant enligt §9.
16. Val av valberedning enligt §10.
17. Beslut om omedelbar justering av punkterna 14 - 16.
18. Beslut om klubbstyrelsens förslag i ärenden samt motioner som inte behandlats under punkt 12.

Väcks vid årsmötet förslag i ett ärende som inte finns medtaget på dagordningen kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till diskussion men inte till beslut.

#### **Moment 4. Beslut**

Beslut fattas med acklamation utom då votering begärs. Röstning sker öppet utom vid personval som ska ske med slutna sedlar.

Röstning med fullmakt tillåts inte.

Som mötets beslut gäller den mening som erhåller mer än hälften av de avgivna rösterna utom i fråga där annat anges särskilt i dessa stadgar.

Som mötets beslut vid personval gäller den kandidat som erhåller högsta antalet röster.

Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning utom vid personval där ny omröstning sker mellan kandidaterna med lika röstetal. Skulle ändå dessa kandidater få lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Eventuell reservation till mötesbeslut i ett ärende ska bekräftas skriftligt. Den skrivna och egenhändigt undertecknade reservationen ska vara inlämnad till mötesordföranden och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

#### **Moment 5. Motioner**

Rätt att lämna motion till medlemsmöte och årsmöte har endast medlem. Motion inför årsmötet ska vara skriftlig och klubbstyrelsen tillhanda senast 1 januari. Motion inför medlemsmöte ska vara skriftlig och klubbstyrelsen tillhanda senast 30 dagar innan medlemsmötet. Klubbstyrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till medlemsmötet/årsmötet.

#### **§8 Klubbstyrelse**

Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en av årsmötet vald klubbstyrelse.

#### **Moment 1. Klubbstyrelsens organisation**

Klubbstyrelsen består av sju ledamöter: Ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, tre ledamöter. Ordförande väljs för en tid av ett år, räknat från ordinarie årsmöte fram till och med nästa ordinarie årsmöte. Vice ordförande, kassör, sekreterare, övriga ledamöter väljs så att årligen halva antalet utses för en tid av två år. Fyllnadsval kan vid behov ske vid medlemsmöte för återstoden av mandatperioden om ärendet är upptaget i kallelsen. Avgående ledamot kan återväljas. Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter är närvarande.

Klubbstyrelsen har rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sådan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men ej beslutanderätt.

Klubbstyrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Kallelse till ordinarie sammanträde ska utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter senast 14 dagar före detsamma. Om minst hälften av ledamöterna så begär, är ordföranden skyldig att sammankalla klubbstyrelsen senast inom 14 dagar. Kallelse till sådant sammanträde ska utsändas till ordinarie ledamöter och suppleanter senast sju dagar före detsamma.

Klubbstyrelsen sammanträder så ofta behovet är påkallat, dock minst 4 gånger per år. För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Utbetalning av klubbens insatta medel får ske endast mot kvitto attesterat av kassören eller ordförande. I de fall kassören behöver attestering av utbetalning görs denne av ordförande och tvärtom.

## **Moment 2. Klubbstyrelsens åligganden**

Klubbstyrelsen ska, förutom vad som sägs i gällande stadgar, utfärdade arbetsordningar och föreskrifter, bland annat:

- representera klubben,
- bereda ärenden som ska behandlas av årsmöte,
- verkställa av årsmöte och medlemsmöte fattade beslut och uppdrag,
- ansvara för klubbens tillgångar, arkiv och korrespondens,
- avge klubbens årsredovisning på årsmötet,
- fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen samt till övriga medlemmar om så behövs,
- upprätta arbetsordning för styrelseledamöter och andra kommittéer.

## **§9 Räkenskaper och revision.**

Klubbens balans- och resultaträkning samt klubbstyrelsens förvaltning av klubbens angelägenheter ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna. Revisorer, 1 stycken och revisorssuppleant, 1 stycken väljs för en tid av ett år, räknat från ordinarie årsmöte fram till och med nästa ordinarie årsmöte.

Klubbens räkenskaper ska tillsammans med verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning överlämnas till revisorerna senast 10 dagar före det att handlingarna ska vara tillgängliga för medlemmarna, 17 dagar före mötet.

Revisorernas berättelse ska överlämnas till klubbstyrelsen senast fem dagar före det att handlingarna ska vara tillgängliga för medlemmarna, 12 dagar före mötet.

Revisorerna har rätt att närvara vid klubbstyrelsens sammanträden.

Protokoll från klubbstyrelsen sammanträden ska vara tillgängliga för revisorerna.

## **§10 Valberedning**

Av årsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som ska ske vid årsmöte enligt §8 moment 1, samt val av ordförande för årsmöte.

Valberedningen ska bestå av två ledamöter varav en är sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga ledamöter två år. Sammankallande väljs vid varje årsmöte och övriga ledamöter vartannat år.

Om klubbstyrelsen så beslutar kan valberedningen ges möjlighet att närvara vid sammanträde.

Valberedningens förslag till val ska överlämnas till klubbstyrelsen senast fem dagar före det att handlingarna ska vara tillgängliga för medlemmarna, 12 dagar före mötet.

## **§11 Nominering hedersmedlem**

I nomineringen skall det framgå vem nomineringen gäller och varför. Det ska alltid tydligt framgå i nomineringen *vad* personen utfört, *när* den utfört det och *varför* just detta betyder att personen bör nomineras till ett hedersmedlemskap.

Hedersmedlemskap är för en person som har utfört något ypperligt och fantastiskt *utöver* sitt åtagande.

## **§12 Protokoll**

Protokoll ska föras vid medlemsmöte samt vid klubbstyrelsens sammanträden och överlämnas för justering senast 30 dagar efter sammanträdet. Protokollen ska återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats, och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald/valda justerare.

Protokoll från medlemsmöten ska vara tillgängliga för medlemmar. Uppgift som, enligt klubbstyrelsens bedömning kan vara till skada för någon enskild kan protokollföras som särskild bilaga vilket endast får göras tillgänglig för den uppgiften gäller, Sikviks Båtsällskap, Gästriklands Båtförbund och Svenska Båtunionens styrelser/representanter. Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.

## **§13 Force majeure**

Om klubben på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.



#### **§14 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring ska det anges i kallelsen för mötet.

Förslag till ändring av dessa stadgar krävs två på varandra följande möten där beslut fattas med minst  $\frac{2}{3}$  majoritet vid röstning, varav minst en ska vara vid ordinarie årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### **§15 Hamn och upplägningsanläggningar**

Hamn- och varvsföreskrifter utarbetas av klubbstyrelsen och godkänns genom medlemsmöte eller ordinarie årsmöte. Se Hamn- och varvsföreskrifter.

#### **§16 Upphörande**

Förslag till klubbens upphörande kan endast ske på ett medlems- eller årsmöte och detta ska framgå av kallelsen. För att begäran om upphörande ska vara giltig ska den ha biträts av minst  $\frac{3}{4}$  av det totala antalet avgivna röster vid två på varandra följande omröstningar, varav minst en ska vara vid ordinarie årsmöte.

Har beslut om upplösning fattats, ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.